

**Принято**  
решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 01 марта 2025г.

**Утверждено**  
Директор  
ЧДС частный детский сад «Мир Детства»  
Яковлева Е.Е.  
Приказ от 01.03.2025г.



## **Положение об организации питания детей ЧДС –частный детский сад «Мир Детства»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (последняя редакция);
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2;
  - СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
  - Частный детский сад «Мир Детства» (далее - ЧДС).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания детей детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

### **2. СПОСОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

- 2.1. В период прибывания детей в ЧДС организовано пятиразовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) питание пять дней (пн-пт) в неделю.
- 2.2. Обеспечение детей ЧДС питанием осуществляется на основании договора на оказание услуг по организации питания.
- 2.3. Обеспечение детей ЧДС питанием осуществляется в каждой группе детского сада в специально организованной зоне для приема пищи, в соответствии со списочным составом групп.

2.4. Питание в ЧДС организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации образовательно-воспитательного процесса.

### **3. РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

3.1. Режим питания устанавливается приказом директора ЧДС в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.2. Питание предоставляется пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно.

### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

4.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 в ЧДС выделены помещения для приготовления, раздачи и приема пищи, хранения пищевой продукции, а также оснащены холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

4.2. Закупка и хранение продуктов питания, а также сбор и утилизация отходов, образующихся в результате организации питания осуществляется ИП Яковлевой Е.Е. в соответствии ОКВЭД 56,29 оказания услуг по организации питания.

4.3. Для организации питания детского сада ведутся следующие документы:

- Положение об организации питания;
- Согласованное ИП Яковлевой Е.Е. на оказание услуг по организации питания и утверждённое основное меню на 20 дней;
- Согласованное ИП Яковлевой Е.Е. на оказание услуг по организации питания и утверждённое ежедневное меню;
- Режим питания;
- Ведомость контроля за рационом питания.

4.4. Для организации ИП Яковлевой Е.Е. на оказание услуг по организации питания ведутся следующие документы:

- Гигиенический журнал;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал учета температуры холодильного оборудования;
- Технологические карты;
- Журнал бракеража готовой продукции.

### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ**

5.1. Питание предоставляется на основании заключенного договора на организацию питания.

5.2. Выдача питания организуется в зоне раздачи в соответствии с графиком, утвержденным исполнительным директором ЧДС.

5.3. График предоставления питания устанавливается директором ЧДС самостоятельно, с учетом возрастных особенностей дошкольников, режимом дня.

### **6. ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ**

6.1. Питьевой режим детей ЧДС обеспечивается наличием в каждой группе чайников с кипяченой водой, замена которой происходит в соответствии с графиком.

6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

6.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20

## **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 7.1. Питание детей осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) дошкольников;
- 7.2. Сумма платежа за месяц устанавливается дифференцированно с учетом рабочих дней в месяце. Начисление родительской платы производится ежемесячно, фиксированной суммой.
- 7.3. Плата за питание вносится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет ЧДС.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

- 8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники ЧДС на основании программы производственного контроля, утвержденной исполнительным директором ЧДС.
- 8.2. Проверку качества приготовленных блюд осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора ЧДС.
- 8.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет ИП Яковлевой Е.Е. оказания услуг по организации питания.

## **9. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

- 9.1. Директор ЧДС:
- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания;
  - несет ответственность за организацию питания в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ЧДС и настоящим Положением;
  - назначает из числа работников ЧДС ответственного за организацию питания и закрепляет его обязанности;
  - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания на родительских собраниях и встречах, педагогических советах;
- 9.2. Ответственны за организацию питания:
- координирует работы по организации питания;
  - организует учет питающихся;
  - координирует работу ЧДС по формированию культуры питания;
  - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
  - вносит предложения по улучшению организации питания.
- 9.3. Воспитатели групп:
- ведут ежедневный учет посещаемости ЧДС дошкольниками и сообщают о количестве порций питания на день.
- 9.4. Родитель:
- сообщает воспитателям групп о временном отсутствии ребенка в ЧДС для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
  - предупреждает об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и о других ограничениях в письменном виде в форме заявления с приложением справки от врача;
  - своевременно вносит оплату в соответствии с Положением и договором на питание.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом ЧДС и утверждается приказом директора образовательного учреждения. Положение вводится в действие в срок, указанный в приказе о его утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.